

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Agent comptable*

N° du poste : *Ne pas renseigner*

Cotation du poste

Ne pas renseigner

Catégorie

A

Famille d'emploi

Finances publiques

Emploi

Agent comptable

Correspondance RMFP/REME

FP2FIP02 – Chargé de la comptabilité publique : pour un agent comptable ou un cadre chargé de la tenue de la comptabilité publique, du contrôle des dépenses et recettes, de la qualité comptable et du conseil financier.

Direction/Service ou autre décomposition de l'organigramme

Direction Générale

Lieu d'exercice

Le Havre

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contexte professionnel :

L'École nationale supérieure maritime (ENSM) est un EPSCP, créé en 2010, et placé sous la tutelle du ministère chargé de la Mer.

L'ENSM forme principalement des officiers navigants et des ingénieurs en formation initiale, et délivre des formations continues et professionnelles dans le domaine maritime. Elle est implantée sur **4 sites : Le Havre (siège), Marseille, Nantes et Saint-Malo.**

Son budget initial 2026 prévoit environ **33,4 M€ de dépenses.**

Les dépenses de personnel représentent environ **21,3 M€** et l'investissement **4,6 M€.**

Ses recettes sont estimées à **26,7 M€**, dont **21,8 M€ de subvention pour charges de service public.**

L'ENSM emploie environ **252 ETPT** au total, sous et hors plafond.

Existence d'un budget annexe fondation universitaire dont les comptes sont certifiés.

Dans le cadre du « Fontenoy du maritime », forte augmentation du nombre d'élèves diplômés, ayant nécessité de nombreux investissements ayant fait l'objet de marchés.

Présentation synthétique du contexte et des enjeux du poste :

Tous les services supports de l'établissement ainsi que l'agence comptable sont situés au Havre. L'agent comptable de l'ENSM joue à la fois un rôle très opérationnel, et un important rôle de conseil, tant auprès de l'ordonnateur que de ses services. Il rédige et présente en conseil d'administration l'annexe du compte financier.

Participation à l'élaboration de la liasse budgétaire en lien avec la Direction des finances (BI/BR/CF)

Ces dernières années, l'établissement a changé de système d'information financier (migration de WinM9 vers PEP).

Des procédures ont été modernisées (Matérialisation du service fait dans l'outil, interfaçage des 250

bourses versées mensuellement, interfaçage des données de paye, travaux en cours sur l'interfaçage de la facturation de la formation continue...).

Missions :

Budgets : Un budget principal (33M € en BI 2026) + un budget annexe fondation universitaire (300 K€ en BI 2026)

Nombre de titres de recettes : Environ 1 500/an

Nombre de mandats de dépenses : Environ 7 000/an

Nombre de personnes rémunérées par l'établissement : 300/mois dont 250 permanents et 50 vacataires

Modalités (préciser si paie à façon) : Paye à façon avec DGFIP PACA et externalisation d'une partie de la paie auprès d'un prestataire privé pour une dizaine d'enseignants relevant du régime ENIM (Etablissement national des invalides de la marine gérant la protection sociale des marins professionnels naviguant sous pavillon français)

Nombre de régies : 0

Dualité de fonctions : Non

Instruction comptable en vigueur : Instruction comptable commune

Logiciel utilisé : PEP (Nexpublica)

Participation à l'équipe de direction et au Comité de Direction (CODIR) : Oui

Participation au Conseil d'Administration : Oui, avec voix consultative

Existence d'un service facturier : Non

Principaux interlocuteurs internes et externes de l'agent comptable : DG, DGS, DAF, DRH

Éléments complémentaires (projets en cours, changement de logiciel informatiques ou de procédures...) :

Projet de filialisation de la formation continue, et de RCE (responsabilité et compétences élargies).

Liaison hiérarchique :

L'agent comptable est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du directeur général.

Il/elle représente de l'établissement au sein des réseaux budgétaires et comptables des établissements publics.

Compétences :

Formation supérieure (Bac+3 à Bac+5).

Expérience solide en comptabilité, idéalement dans un établissement public ou l'enseignement supérieur.

Maîtrise de la comptabilité générale et connaissances en comptabilité budgétaire (cadre GBCP).

Maîtrise du suivi des dépenses, recettes, paiements et recouvrements.

Compétences en contrôle interne et maîtrise des risques financiers.

Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, et des logiciels financiers.

Rigueur, fiabilité et sens de l'organisation indispensables.

Autonomie, réactivité et capacité à respecter les délais.

Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles.

Capacité à alerter, conseiller et proposer des solutions.

Sens de la pédagogie pour accompagner les services dans leurs démarches financières.

Adaptabilité et curiosité, notamment face à la dématérialisation et aux évolutions des outils financiers.

Une expérience en tant qu'ordonnateur serait un plus.

Conditions :

Le télétravail partiel est possible

Contacts :

Pour les renseignements sur les caractéristiques du poste ::

A partir 31 août : M Fabrice VERDIN (actuel agent comptable) : fabrice.verdin@supmaritime.fr
09 70 00 03 07/ 06 01 24 15 81

A partir du 19 août : Mme Delphine DESCHAMPS (DGS) delphine.deschamps@supmaritime.fr
09 70 00 03 60/ 06 10 47 39 63

Pour l'envoi des candidatures CV + Lettre de motivation :

Pour les agents de la DGFIP, la candidature doit être effectuée via la plateforme ULYSSE

Pour les autres candidats : recrutement@supmaritime.fr

<i>Date de publication :</i> 29/07/2026	<i>Date limite de candidature :</i> 15/09/2026	<i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> 01/10/2026
--	---	---