

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Responsable du service Finances*

N° du poste : *Ne pas renseigner*

Cotation du poste

Groupe de fonctions ENSM 4 / groupe RIFSEEP 2

Catégorie

B

Famille d'emploi

Finances publiques

Emploi

Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable

Correspondance RMFP/REME

FPFIP002

**Direction/Service ou autre
décomposition de l'organigramme**

*Direction générale des service / Service Finances de la
direction Achats et Finances (DAF)*

Lieu d'exercice

Le Havre

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contexte professionnel :

L'École Nationale Supérieure Maritime (ENSM) est une école d'ingénieurs française qui forme les officiers de la marine marchande et des ingénieurs en génie maritime. L'ENSM est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle du Secrétariat d'Etat chargé de la mer et de la biodiversité.

L'ENSM est implantée sur quatre sites (Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille). Le siège de l'établissement est basé au Havre.

L'ENSM dispense des formations initiales, des formations professionnelles et des formations continues.

L'ensemble des postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap. L'établissement s'engage à ce que toutes les compétences disponibles contribuent à promouvoir un service public de qualité.

Chiffres-clés : 11 cursus de formation, environ 1250 élèves, 250 agents dont 130 enseignants titulaires et contractuels, répartis sur les 4 sites. Un budget en 2025 de 30M€ en crédits de paiement.

Quelques chiffres relatifs à la chaîne de la recette et de la dépense en 2025 : 6 847 demandes de paiement, 69 demandes de reversement, 1 419 ordres à recouvrer, 22 demandes de réduction des recettes, 30 demandes de comptabilisation.

Présentation synthétique du contexte et des enjeux du poste :

Le service Finances de la direction des achats et des finances de l'ENSM est au cœur du processus de gestion financière, jouant ainsi un rôle déterminant dans la bonne utilisation des fonds publics.

L'établissement s'est doté en 2025 d'un nouveau système d'information financier (SIF) qui facilite le traitement automatisé et dématérialisé de ces étapes.

L'enjeu du service est maintenant de mettre en place une organisation du travail performante qui fluidifie et sécurise les relations avec les fournisseurs, les services prescripteurs et l'agence comptable de l'établissement.

Missions :

Au sein de la DAF, vous êtes à la tête du service Finances (5 agents dont le ou la responsable).

-Vous pilotez le service. A ce titre, vous consolidez son bon fonctionnement et mettez en place, en lien avec la chargée du contrôle et de l'exécution de la dépense et des recettes, des indicateurs et des tableaux de bord pour à la fois vérifier la qualité de l'imputation et le respect du délai global de paiement et garantir la fluidité de la chaîne de la recette et de la dépense. Vous renforcez la qualité des relations avec les fournisseurs et les clients de l'établissement. Vous contribuez aux travaux de fin de gestion, avec la responsable du service Achats, la coordinatrice de l'exécution financière et de la qualité comptable, l'agence comptable et la directrice. Vous organisez l'ensemble des contrôles ex-post sur la dépense et la recette en adéquation avec le plan d'actions définis par la responsable du contrôle interne, l'agence comptable et la directrice. Vous assurez la représentation du service auprès des services prescripteurs de l'établissement, lors de réunions ou de déplacements, en expertise sur les dossiers du service.

-Vous êtes en charge de son management. Vous vous assurez de la continuité du service dans l'octroi des congés et de la montée en compétence des agents placés sous votre autorité via des formations (y compris en interne). Vous vous appuyez sur la chargée du contrôle et de l'exécution de la dépense et des recettes pour ce faire. Vous suppléez en tant que de besoin les agents du service dans le traitement de leurs tâches en cas d'absence ou de flux important à absorber.

-Vous prenez à votre compte des dossiers en binôme avec un gestionnaire du service (s'agissant notamment des objets de gestion relatifs aux agrégats Recherche et International) ou avec la chargée du contrôle et de l'exécution de la dépense et des recettes (dossier « carte achats », impôts et taxes, immobilisations, etc.).

Liaison hiérarchique :

Vous êtes placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice des achats et des finances.

Dans ce cadre, vous travaillez principalement avec :

- au sein de la DAF, les collègues au sein du service Finances (5 agents dont le ou la responsable du service), les collègues du service Achat (3 agents dont la responsable du service) et la coordinatrice de l'exécution financière et de la qualité comptable ;
- les différents services prescripteurs de l'établissement ;
- la responsable du contrôle interne ;
- les agents de l'agence comptable ;
- les fournisseurs et clients de l'établissement.

Compétences :

Expérience en comptabilité (publique et/ou privée) indispensable.

Connaissances :

Maîtrise des règles de la comptabilité générale ; la connaissance des règles de la comptabilité publique serait plus appréciable.

Règlementation budgétaire et comptable des établissements publics (décret GBCP de 2012) : formation possible en interne.

Maîtrise des applications bureautiques standard et métier (la connaissance d'un logiciel financier serait un plus).

Compétences opérationnelles : (savoir-faire)

Travailler en équipe ; expérience en management souhaitée

Pilotage d'un service via des indicateurs d'activité et de performance

Être force de proposition

Avoir une démarche pédagogique auprès des utilisateurs internes

Détecter les risques (délais, fraude, etc.)

Compétences comportementales :

Autonomie, qualités relationnelles, rigueur, réactivité
Capacité d'adaptation, curiosité intellectuelle.

Conditions :

Le poste est basé au Havre. Déplacements ponctuels possibles sur les 4 sites de l'ENSM.
Horaires de travail : 38h30 par semaine, selon plage horaires fixes et variables.
Télétravail possible.

Contacts :

Informations/précisions liées aux missions du poste :

Anaïs Casanova, DAF
anaïs.casanova@supmaritime.fr

Informations/précisions liées aux conditions d'emploi et candidature (CV et lettre de motivation) :

Mme Jane Simon, en charge du recrutement
09 70 00 03 64 / 06 13 34 35 24
recrutement@supmaritime.fr

<i>Date de publication :</i> 19/03/2026	<i>Date limite de candidature :</i> 18/04/2026	<i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> 01/06/2026
--	---	---