

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** *Enseignant sciences nautiques*

**N° du poste :** *Ne pas renseigner*

**Cotation du poste**

*Ne pas renseigner*

**Catégorie**

A

**Famille d'emploi**

*Recherche, innovation et enseignement*

**Emploi**

*Chargé(e) d'enseignement*

**Correspondance RMFP/REME**

*FP2EDU07 FORMATRICE/FORMATEUR*

**Direction/Service ou autre décomposition de l'organigramme**

*Direction de site*

**Lieu d'exercice**

*Marseille*

### Contexte professionnel :

L'Ecole Nationale Supérieure Maritime (ENSM) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). L'ENSM dispense des formations pour devenir officiers de la Marine Marchande et délivre un titre d'ingénieur, spécialité navigant et spécialité génie maritime.

Ces formations sont régies par la convention internationale sur les normes de formations maritimes (STCW<sup>1</sup>)

Elle est implantée sur quatre sites situés : au Havre (filiale initiale monovalente pont et les 2 dernières années du cycle ingénieur spécialité navigant), à Saint-Malo (filiale monovalente machine), à Nantes (3 années du cycle ingénieur spécialité génie maritime, filiale professionnelle monovalente pont + électrotechnicien) et à Marseille (3 premières années de la formation ingénieur).

Chiffres-clés : 11 cursus de formation, environ 1200 élèves, 120 enseignants titulaires et contractuels, répartis sur les 4 sites.

### Présentation synthétique du contexte et des enjeux du poste :

L'enseignant a pour mission principale l'enseignement des disciplines du département sciences nautiques.

Ces disciplines se déclinent de la façon suivante :

- Navigation
- Météo
- Règles de barre
- Manœuvre
- Communications radio

En fonction de ses compétences et de son profil, l'enseignant peut aussi être amené à intervenir sur certaines disciplines du champ de compétences construction exploitation sécurité :

- Sécurité : réglementation, description, maintenance du matériel
- Exploitation du navire

<sup>1</sup> STCW : Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers

-Construction du navire  
-Anglais technique et SMCP

### **Missions :**

#### **1. Enseignement :**

- Œuvrer en formation initiale, professionnelle et continue ;
- Structurer, planifier et organiser son enseignement ;
- Délivrer aux élèves un enseignement conforme aux référentiels pédagogiques en vigueur ;
- Assortir cet enseignement de supports pédagogiques appropriés ;
- Assurer le tutorat des élèves engagés dans un projet dans le cadre de leur cursus ;
- Exploiter les équipements pédagogiques dont l'école dispose ;
- Proposer toute évolution de référentiels ou d'équipements pédagogiques afin de mettre l'enseignement en accord avec l'évolution des emplois auxquels les élèves se destinent.
  
- Planifier, organiser et encadrer le contrôle en cours de formation conformément aux instructions le définissant ;
- Rédiger les sujets d'épreuves écrites, orales ou pratiques du contrôle en cours et en fin de formation en veillant à donner au candidat toute l'information nécessaire à la compréhension du sujet et du travail qui lui est demandé ;
- Participer à la surveillance des épreuves de contrôle et d'examens des classes confiées ;
- Corriger les épreuves selon un barème défini ;
- Participer aux jurys (jury de semestre, de fin d'année et de validation du diplôme).

#### **2. Activités complémentaires :**

- Participer à la vie de l'établissement, à la renommée de l'école, à son dynamisme ;
- Participer à la vie des départements d'enseignement ;
- Veiller à l'assiduité et à la discipline des élèves pendant les temps où ils lui sont confiés ;
- Veiller à la sécurité des élèves placés sous sa responsabilité ;
- Justifier la réalisation de ses missions, notamment en s'inscrivant dans la démarche qualité de l'ENSM, en appliquant notamment les procédures dédiées à la pédagogie et en maintenant à jour son propre dossier pédagogique ;
- Réaliser pour l'ENSM ou d'autres entités des expertises dans son domaine de compétence ;
- Participer à différentes commissions ou instances de l'ENSM : Recrutement des élèves, Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), Commission de césure, Conseils de l'école
- Participer à toute commission consultative ou délibérative sur l'enseignement supérieur et/ou maritime, commission où l'ENSM serait amenée à siéger (VAE, sélection de sujets d'examen ou concours ...) ;
- Participer aux projets de recherche en fonction de ses compétences ;
- Se former dans le cadre de la Formation tout au long de la vie des agents (FTLV) pour maintenir et/ou monter en compétences.

### **Liaison hiérarchique :**

L'enseignant est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de site. Ce dernier délègue la mise en œuvre des enseignements, notamment l'attribution des cours et l'établissement des emplois du temps au Directeur de site adjoint Chargé de la Formation.

### **Compétences :**

Connaitre la théorie des disciplines enseignées.

Maîtriser les savoir-faire, compétences et mises en pratique de ces disciplines conformément aux exigences de la profession.

Être un bon pédagogue, avoir le sens de la communication et du travail en équipe.

Respecter les règles du service public et de l'intérêt commun.

### **Profil recherché :**

Personnel navigant avec expérience pont significative, brevet minimum chef de quart illimité en jauge, bonne pratique du pilotage des petites embarcations.  
Une bonne connaissance en e-navigation est attendue.

### **Conditions :**

L'employeur de l'enseignant est l'ENSM. L'enseignant est positionné en priorité sur le site indiqué au paragraphe « Localisation ». Des déplacements entre sites pourront être envisagés. Les périodes de vacances des enseignants sont adaptées au rythme scolaire des étudiants et fixées chaque année par une note de la direction des formations et de la recherche.

Des périodes de formation dont des périodes d'embarquement sur des navires de commerce seront proposées aux enseignants pour maintenir et/ou monter en compétences dans les disciplines notamment maritimes.

### **Contacts :**

#### Informations/précisions liées aux missions du poste :

Mme Florence Blot, directrice adjointe de site  
0970000474/ 0760154595  
[Florence.blot@supmaritime.fr](mailto:Florence.blot@supmaritime.fr)

#### Informations/précisions liées aux conditions d'emploi et candidature (CV et lettre de motivation) :

Mme Jane SIMON, en charge du recrutement  
09 70 00 03 64 / 06 13 34 35 24  
[recrutement@supmaritime.fr](mailto:recrutement@supmaritime.fr)

<b><i>Date de publication : 01/02/2026</i></b>	<b><i>Date limite de candidature : 01/05/2026</i></b>	<b><i>Date prévisionnelle de recrutement : Rentrée 2026</i></b>
--	---	---