

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Responsable de projets MOA*

N° du poste : *Ne pas renseigner*

Cotation du poste

Groupe RIFSEEP 4
Groupe ENSM 3.1

Catégorie

A

Famille d'emploi

Bâtiment

Emploi

Responsable bâtiment

Correspondance RMFP/REME

FPBAT016

**Direction/Service ou autre
décomposition de l'organigramme**

ENSM / Direction générale des services / Direction de
l'immobilier et des équipements pédagogiques

Lieu d'exercice

Le Havre

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contexte professionnel :

L'École Nationale Supérieure Maritime (ENSM) est une école d'ingénieurs française qui forme les officiers de la marine marchande et des ingénieurs en génie maritime. L'ENSM est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle du Ministère de la Transition écologique, de la Biodiversité, de la Forêt, de la Mer et de la Pêche.

L'ENSM est implantée sur quatre sites (Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille). Le siège de l'établissement est basé au Havre.

L'ENSM dispense des formations initiales, des formations professionnelles et des formations continues.

Chiffres-clés : 11 cursus de formation, environ 1250 élèves, 250 agents dont 130 enseignants titulaires et contractuels, répartis sur les 4 sites.

Présentation synthétique du contexte et des enjeux du poste :

La Direction générale des services a la charge de l'élaboration et de la mise en œuvre de tous les processus supports (RH, achat et finances, immobilier et équipements pédagogiques, affaires juridiques, responsabilité sociétale et environnementale, systèmes d'information et de communication). Elle contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement en lien étroit avec la direction générale, elle effectue le suivi des objectifs du COP pour ses services.

Au sein de la DGS, la direction de l'immobilier et des équipements pédagogiques élabore et met en œuvre la stratégie immobilière et des équipements pédagogiques, pour l'ensemble des sites de l'ENSM, en adéquation avec les besoins de l'activité de formation. Le service est garant de la bonne application des diverses réglementations en vigueur et du respect des orientations de la politique immobilière de l'Etat et des exigences de formation issues du référentiel STCW.

La direction est composée de 5 agents : un/e directeur/trice de l'immobilier et des équipements pédagogiques, un/e responsable de projets MOA, un/e gestionnaire maintenance, un/e gestionnaire

exploitation et un/e alternant/e.

Missions :

Le/la responsable de projets MOA, au sein de la direction de l'immobilier et des équipements pédagogiques, est chargé de :

- Mettre en œuvre la stratégie de la direction ;
- Participer à la mise en œuvre du schéma pluriannuel de la stratégie immobilière de l'ENSM ;
- Participer à la mise en œuvre du contrat d'objectif et de performance de l'ENSM ;
- Conseiller la direction dans les projets d'aménagement ou de restructuration immobiliers et des salles techniques d'enseignement ainsi que dans le choix des appareils et équipements pédagogiques ;
- Piloter les projets d'investissements immobiliers et d'équipements pédagogiques avec un management transversal et fonctionnel ;
- Intégrer les enjeux de digitalisation, de performance et de transition énergétique dans les projets ;
- Veiller aux enjeux de sécurité, en lien avec le conseiller et les assistants prévention.

Plus particulièrement s'agissant du pilotage de projets MOA, il est attendu du responsable de projets MOA de :

- Analyser les besoins et demandes exprimées en interne :
 - o Recueillir et analyser les besoins des sites pour de nouveaux projets immobiliers ou des refontes importantes d'équipements pédagogiques ;
 - o Identifier les process pouvant être améliorés ;
 - o Évaluer le coût des projets ;
 - o Proposer une priorisation des projets en fonction notamment des obligations réglementaires et des orientations stratégiques de la direction
- Piloter les études :
 - o Animer des réunions avec les directions de sites et les prescripteurs de manière à affiner la demande ;
 - o Identifier les incidences du projet sur les autres services ainsi que les risques éventuels ;
 - o Chiffrer de manière précise chaque projet et définir le planning et les ressources nécessaires.
- Gérer les projets et coordonner la mise en œuvre :
 - o Définir les phases du projet et répartir les missions entre les différentes parties prenantes (internes et/ou prestataires) ;
 - o Planifier les réunions et participer au choix des interlocuteurs ;
 - o Organiser la rédaction des expressions de besoins techniques dans le cadre de la passation des marchés publics ;
 - o Suivre les plannings et le budget ainsi que le bon déroulement des différentes phases du projet ;
 - o Animer les comités de pilotage et rédiger des comptes rendus ;
 - o Superviser la rédaction du cahier des charges et la validation des spécifications fonctionnelles ;
 - o Assurer le suivi des livrables et gérer la remontée des problèmes rencontrés ;
 - o Définir le plan de tests et suivre le déroulement des tests fonctionnels utilisateurs, qualifier et prioriser les anomalies et superviser le suivi des corrections.
 - o Superviser la rédaction de la documentation destinée aux utilisateurs.
 - o Assurer le reporting du projet auprès de la direction.
- Manager les équipes projets :
 - o Assurer la mise en place d'une équipe transversale interne et externe suivant les besoins ;
 - o Manager cette équipe de manière transversale et fonctionnelle afin d'assurer le bon avancement des projets
- Mise en place de la conduite du changement
 - o Gérer la mise en service à l'issue du projet et le déploiement des nouveaux applicatifs auprès des utilisateurs.
 - o Planifier les actions de transfert des compétences aux équipes opérationnelles et organiser des sessions de formation.

Liaison hiérarchique :

Le responsable de projet MOA est placé sous l'autorité de la directrice de l'immobilier et des équipements pédagogiques.

Il travaille en lien étroit avec l'ensemble des sites de l'ENSM (équipe de direction, services techniques, enseignants), avec les autres services de la Direction générale des services (achat et finances, affaires juridiques et responsabilité sociétale et environnementale) ainsi qu'avec la Direction des formations et de la recherche.

En externe, il est en contact avec les services ministériels ou interministériels (Services des domaines, mission immobilière du ministère de tutelle, Direction de l'immobilier de l'Etat) ainsi qu'avec les fournisseurs et prestataires.

Exigences :Savoir-faire :

- Management de projets ;
- Travail en équipe ;
- Analyse des besoins ;
- Maîtrise de la conduite de réunions.

Savoir-être :

- Être rigoureux et méthodique ;
- Savoir s'organiser, prioriser et planifier son travail ;
- Capacités d'écoutes et de communication ;
- Être autonome et savoir rendre compte de son travail.

Connaissances :

- Milieu maritime et/ou de l'enseignement ;
- Maîtrise de la réglementation des ERP ;
- Réglementation des marchés publics ;
- Très bonnes connaissances techniques et réglementaires du domaine immobilier et des équipements pédagogiques.

Conditions :

Poste à temps complet basé au Havre

Déplacements à prévoir sur les 3 autres sites de l'ENSM (St Malo, Nantes, Marseille)

Horaires de travail : horaires de bureau

Poste éligible au télétravail

Contacts :Informations/précisions liées aux missions du poste :

Mme Julie CORLER, Directrice de l'immobilier et des équipements pédagogiques

06 61 83 66 20

julie.corler@supmaritime.fr

Informations/précisions liées aux conditions d'emploi et candidature (CV et lettre de motivation) :

Mme Jane SIMON, en charge du recrutement

09 70 00 03 64 / 06 13 34 35 24

recrutement@supmaritime.fr

<i>Date de publication :</i> 18/09/2025	<i>Date limite de candidature :</i> 20/10/2025	<i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> 02/01/2026
--	---	---