

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** *Directeur/ directrice des formations et de la recherche*

**N° du poste :** *Ne pas renseigner*

**Cotation du poste**

*Ne pas renseigner*

**Catégorie**

A

**Famille d'emploi**

*Management, pilotage et contrôle*

**Emploi**

*Cadre de direction en établissement public*

**Correspondance RMFP/REME**

*MPC06*

**Direction/Service ou autre décomposition de l'organigramme**

*Direction des formations et de la recherche*

**Lieu d'exercice**

*Le Havre*

**Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.**

### Contexte professionnel :

L'École Nationale Supérieure Maritime (ENSM) est une école d'ingénieurs française qui forme les officiers de la marine marchande et des ingénieurs en génie maritime. L'ENSM est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle du Ministère de la Transition écologique, de la Biodiversité, de la Forêt, de la Mer et de la Pêche.

L'ENSM est implantée sur quatre sites (Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille). Le siège de l'établissement est basé au Havre.

L'ENSM dispense des formations initiales, des formations professionnelles et des formations continues.

Chiffres-clés : 11 cursus de formation, environ 1250 élèves, 250 agents dont 130 enseignants titulaires et contractuels, répartis sur les 4 sites.

### Présentation synthétique du contexte et des enjeux du poste :

Le(la) directeur(trice) des formations et de la recherche est nommé(e) par le Directeur Général de l'établissement. Il(elle) le seconde pour toutes les questions relatives à la pédagogie et à la formation et il(elle) met en œuvre les orientations stratégiques définies par l'établissement en matière d'offre de formation. Il(elle) coordonne les différents secteurs d'enseignement et a la responsabilité de l'organisation des études. Il(elle) est le garant(e) de la qualité du travail effectué par les directeurs(trices) de site adjoint(e)s. Il(elle) pilote l'offre de formation et accompagne la vie étudiante.

### Missions :

- Participer à la définition de la stratégie de l'école, en particulier dans le domaine de la formation.
- Participer à la communication interne et externe et à la représentation de l'école, notamment pour la promotion des programmes et des cursus.
- Définir l'architecture générale de l'offre de formation, en coordination avec les directeurs(trices) de site adjoint(e)s et en lien avec l'inspecteur général de l'enseignement maritime pour les filières navigants.
- Développer et gérer les programmes de formation de l'école.

- Animer les réflexions sur les formations académiques (cycle L et M du cursus ingénieur) et professionnelles, dans une optique de développement de l'Ecole, dans le respect des exigences de la convention STCW et des recommandations de la CTI.
- Participer au suivi des dossiers d'accréditation et d'évaluation pour les programmes gérés sous l'autorité du Directeur général.
- En lien avec le Président du Conseil des études, assurer la préparation, l'exécution et le suivi des décisions du Conseil des Etudes.
- Mettre en œuvre la politique de recrutement des étudiants par l'organisation des sélections et campagnes d'inscriptions dans les diverses formations proposées.
- Garantir le niveau de compétence et de qualification du corps professoral.
- Faire évoluer les méthodes pédagogiques du corps enseignant.
- Gérer les obligations de service des enseignants en relation avec les directeurs(trices) de site adjoint(e)s ainsi que la responsable des partenariats académiques le cas échéant (décharges, lettres d'engagement).
- Assurer le lien avec le monde économique et les entreprises du secteur maritime et au-delà, en favorisant la participation de personnels issus de celui-ci.
- Entretenir et développer des relations avec ses homologues des grands partenaires intérieurs et extérieurs en France sur chacun des territoires où est implantée l'école et à l'étranger (école navale, universités, etc.).
- Coordonner, en lien avec les directeurs de site, le réseau des directeurs(trices) de site adjoint(e)s.
- Animer et coordonner les activités des différents BEF (services locaux de scolarité) en appui aux directions de sites.
- Assurer la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion dédiés à ce secteur d'activité, participe à ce titre aux projets informatiques, en liaison avec la Directrice générale des services.
- En liaison avec la Directrice générale des services, gérer les bourses et les aides diverses aux étudiants.
- Assurer en s'appuyant sur le coordinateur de la recherche, dans le cadre de la formation, la participation des élèves aux projets de recherche.
- Superviser les jurys d'études.

#### **Liaison hiérarchique :**

Sous l'autorité du Directeur Général, il(elle) s'appuie sur les services administratifs de la direction.

#### **Compétences :**

- Connaissance à haut niveau du système de formation maritime français et international.
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision au sein des établissements d'enseignement supérieur et de recherche. Il est motivé par le développement des activités d'enseignement supérieur (aide à la décision, planification et conduite).
- Expérience significative de gestion de programmes d'enseignement supérieur.
- Une première expérience au sein de l'ENSM serait un plus.
- Maîtrise orale et écrite de la langue anglaise impérative.
- Maîtrise de la communication écrite et orale.
- Maîtrise des outils de bureautique, gestion de projet et de budget.

#### **Conditions :**

- Aptitudes au management et au développement d'une culture multi site de l'établissement. Qualités humaines et le sens du contact. Il/Elle sait créer une dynamique de groupe.
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation, méthode, sens de l'initiative et réactivité.
- Disponibilité, capacité à se déplacer fréquemment en France et à l'étranger.
- Diplomatie, capacité à traiter avec des interlocuteurs de haut niveau des sujets sensibles.
- Capacité d'écoute, d'analyse et de conseil auprès des interlocuteurs en interne et en externe.
- Capacités relationnelles.
- Aptitude au travail en équipe.

**Contacts :**

Informations/précisions liées aux missions du poste :

Mr François LAMBERT  
Francois.lambert@supmaritime.fr

Informations/précisions liées aux conditions d'emploi et candidature (CV et lettre de motivation) :

Mme Jane SIMON, en charge du recrutement  
09 70 00 03 64 / 06 13 34 35 24  
[recrutement@supmaritime.fr](mailto:recrutement@supmaritime.fr)

<b><i>Date de publication :</i></b> <b>30/04/2025</b>	<b><i>Date limite de candidature :</i></b> <b>29/05/2025</b>	<b><i>Date prévisionnelle de recrutement :</i></b> <b>01/09/2025</b>
--	---	---