

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** *Chargé(e) de mission Relations internationales et partenariats académiques*  
**(CDD jusqu'au 31 décembre 2025)**

**N° du poste :** *Ne pas renseigner*

**Cotation du poste**

*Groupe de fonctions ENSM 3.2*

**Catégorie**

*B*

**Famille d'emploi**

*Administration générale*

**Emploi**

*Assistant administratif*

**Correspondance RMFP/REME**

*AGE02*

**Direction/Service ou autre décomposition de l'organigramme**

*Direction générale / Direction des formations et de la recherche / Relations internationales et partenariats académiques*

**Lieu d'exercice**

*Le Havre*

**Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.**

### Contexte professionnel :

L'École Nationale Supérieure Maritime (ENSM) est une école d'ingénieurs française qui forme les officiers de la marine marchande et des ingénieurs en génie maritime. L'ENSM est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle du Ministère de la Transition écologique, de la Biodiversité, de la Forêt, de la Mer et de la Pêche.

L'ENSM est implantée sur quatre sites (Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille). Le siège de l'établissement est basé au Havre.

L'ENSM dispense des formations initiales, des formations professionnelles et des formations continues.

Chiffres-clés : 11 cursus de formation, environ 1250 élèves, 250 agents dont 130 enseignants titulaires et contractuels, répartis sur les 4 sites.

### Présentation synthétique du contexte et des enjeux du poste :

Le pôle Relations internationales et partenariats académiques participe au rayonnement institutionnel et à l'internationalisation de l'ENSM en définissant et en mettant en œuvre sa politique à l'international et en matière de partenariats académiques. Il poursuit et renforce le développement en s'appuyant, notamment sur la conclusion d'accords de collaborations académiques et scientifiques avec des universités en France et à l'étranger, et sur des actions de promotion.

L'action du Pôle se concentre autour de 5 grandes missions :

- le développement des partenariats ;
- l'organisation et le suivi de la mobilité entrante et sortante (accueil, suivi et orientation des étudiants, accompagnement de la mobilité des enseignants et du personnel) ;
- l'élaboration et le suivi de projets financés ;
- la promotion de l'établissement ;
- la participation à des réseaux de coopération stratégiques.

## **Missions :**

Sous la supervision de la responsable des relations internationales et des partenariats académiques, le(la) chargé(e) de mission sera amené(e) à assurer les missions de soutien à l'activité du pôle, et notamment les missions suivantes :

- aider à la préparation des demandes et appels à propositions récurrents ;
- assister dans le renseignement et l'accompagnement des participants à la mobilité ;
- participer à la gestion administrative des aides à la mobilité ;
- contribuer à l'alimentation des bases de données et des tableaux de suivi de l'activité, en interne et pour des structures tierces (HCERES, CTI, etc) ;
- aider à la production de rapports et de bilans d'activités ;
- participer à l'organisation d'événements de promotion du pôle ;
- préparer les éléments pour les rapports destinés aux organismes financeurs.
- contribuer au développement des projets du pôle ;
- assurer le suivi des conventions de partenariat avec les partenaires nationaux et internationaux ;
- assister à la gestion administrative et budgétaire des projets internationaux.
- suivre et organiser les déplacements des agents et des élèves ;
- effectuer les demandes d'achat relatives aux projets ;
- assurer le suivi du budget et préparer les réunions budgétaires pour le pôle ;
- collecter et vérifier les documents nécessaires aux rapports financiers.

## **Liaison hiérarchique :**

Le(la) chargé(e) de mission est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable des relations internationales et des partenariats académiques.

## **Compétences :**

Savoirs :

- Formation supérieure de niveau Bac + 5 dans un Master relatif aux relations internationales ou équivalent
- Première expérience appréciée dans un environnement international et notamment dans la mobilité étudiante en programme Erasmus +.
- Connaissances approfondies sur les méthodes de gestion financière et comptable
- Connaissance des circuits usuels de financement de la recherche publique et notamment des financements européens et internationaux
- Maîtrise du Pack Microsoft Office.
- Niveau anglais (B2-C1). Seconde langue étrangère appréciée.

Savoir-faire :

- Capacités de rédaction et de synthèse.
- Travail en transversalité.
- Qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- Diplomatie et qualités relationnelles indispensables
- Esprit d'équipe, sens de l'intérêt général et de l'organisation collective
- Esprit d'initiative et dynamisme, implication
- Rigueur et sens de l'organisation

## **Conditions :**

Poste éligible au télétravail.

Temps de travail hebdomadaire : 38h30, avec plages fixes et variables.

Déplacements possibles ponctuellement sur les sites de l'ENSM et à l'international.

**Contacts :**

Informations/précisions liées aux missions du poste :

Mme Gersende LE DIMNA, Responsable des relations internationales et des partenariats académiques

09 70 00 03 84 / 07 61 35 91 14

[gersende.le-dimna@supmaritime.fr](mailto:gersende.le-dimna@supmaritime.fr)

Informations/précisions liées aux conditions d'emploi et candidature (CV et lettre de motivation) :

Mme Jane SIMON, en charge du recrutement

09 70 00 03 64 / 06 13 34 35 24

[recrutement@supmaritime.fr](mailto:recrutement@supmaritime.fr)

<p><i>Date de publication :</i> <b>24/02/2025</b></p>	<p><i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> <b>Dans les meilleurs délais</b></p>
---	---