

E-CEMAFOR

Plateforme d'inscription aux stages de formation continue ENSM

TUTORIEL ENTREPRISE

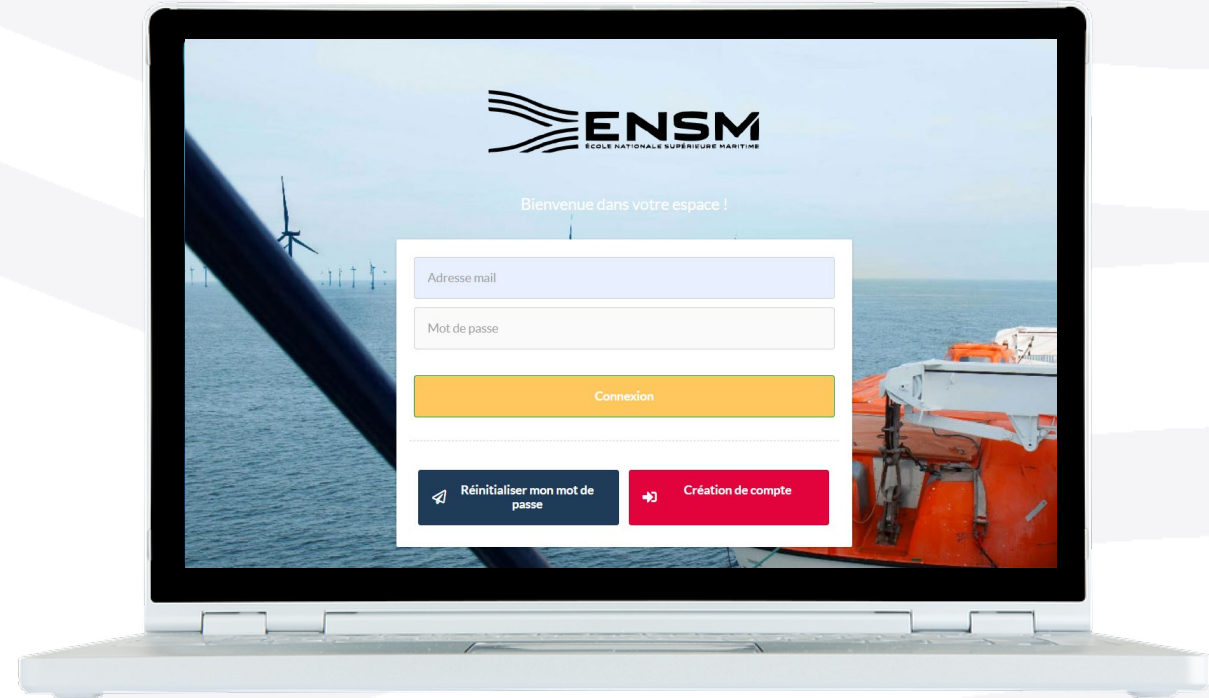
Plateforme e-cemafor

Comment y accéder ?

La première étape est de vous identifier sur le site <https://extranet.supmaritime.fr/>

Si vous ne disposez pas des identifiants, vous devez nous contacter à l'adresse cemafor@supmaritime.fr et nous fournir une adresse mail pour créer votre compte. Vous recevrez alors en retour un mail avec un lien pour initialiser votre mot de passe.

C'est avec cette adresse et votre mot de passe que vous accèderez à votre compte sur <https://extranet.supmaritime.fr/>

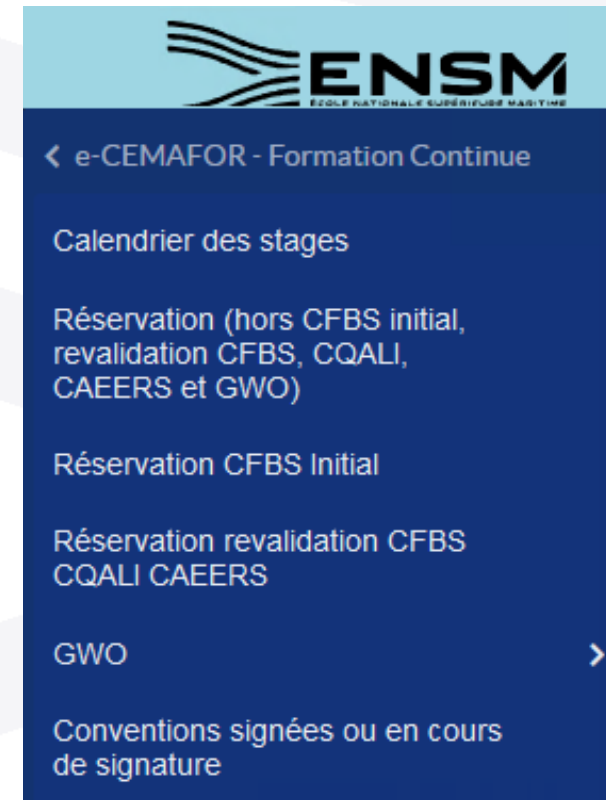


Plateforme e-cemafor

Sur la plateforme

Après avoir sélectionné « Formation continue » vous accédez aux différentes rubriques vous permettant de :

- ✓ Consulter le calendrier des stages
- ✓ Réserver un stage
- ✓ Réserver un ou plusieurs modules de stages spécifiques
- ✓ Télécharger cette procédure



Plateforme e-cemafor

Consulter le calendrier des stages

Calendrier des stages FC

Que cherchez-vous? Recherche avancée Zoom 0 + -

Exporter

« < 1 2 3 > »

Programme	Détail	Intitulé du Stage	Date limite d'inscription	Dates	Lieu	Coût	Places	Inscrits	Disponibles
Base Gaz	https://www.supmaritime.fr/formation-de-base-navire-citerne-gaz/	MRS (S38) Qualification base gaz	12/09/2024	16/09/2024 au 17/09/2024	Marseille	942	12	0	12
Base Gaz	https://www.supmaritime.fr/formation-de-base-navire-citerne-gaz/	MRS (S42) Qualification base gaz	11/10/2024	15/10/2024 au 16/10/2024	Marseille	942	12	0	12
Base Gaz	https://www.supmaritime.fr/formation-de-base-navire-citerne-gaz/	MRS (S03) Qualification base gaz	09/01/2025	13/01/2025 au 14/01/2025	Marseille	942	12	2	10

<https://>

Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage

Pour effectuer une demande de réservation (autre que les revalidations CFBS CQALI CAEERS, CFBS Initial et GWO) il faut sélectionner la rubrique « Réservation (hors)».

S'affiche ici les stages déjà réservés. Pour ajouter une nouvelle demande, cliquer sur « Ajouter ».

The screenshot displays the 'Formation Continue' section of the e-cemafor platform. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with the following items: 'Calendrier des stages', 'Réservation (hors CFBS initial, revalidation CFBS, CQALI, CAEERS et GWO)' (highlighted in light blue), 'Réservation CFBS Initial', 'Réservation revalorisation CFBS CQALI CAEERS', 'GWO', and 'Conventions signées ou en cours de signature'. The main content area has a yellow header bar. Below it, the text 'Demande de réservation' is displayed twice. A search bar with the placeholder 'Que cherchez-vous ?' and a magnifying glass icon is present, along with a 'Recherche avancée' button. A green '+ Ajouter' button is located below the search bar. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Date réservation', 'Stage', 'Dates', 'Site', and 'Commentaire', each with a dropdown arrow icon.

Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage

Vous devez renseigner les différents champs puis enregistrer votre saisie.

Les informations « signataire de la convention » sont primordiales dans le cadre de la signature électronique de la convention. C'est à cette adresse électronique que sera envoyé le lien pour effectuer la signature de la convention.

Cliquer sur

✓ Enregistrer ma saisie

The screenshot shows a web form titled 'Demande de réservation'. At the top, there is a breadcrumb 'Demande de réservation > ...' and the page title 'Demande de réservation'. The form is divided into two main sections. The first section, 'Demande de réservation', contains a dropdown menu labeled 'Armateur / Entreprise *'. The second section, 'Signataire de la convention', contains four text input fields: 'Nom *', 'Prénom *', 'Fonction *', and 'Mail *'. At the bottom of the form, there are four buttons: '✓ Enregistrer ma saisie', '⌂ Annuler', '< Retour', and '> Suivant'.

Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage

Il faut ensuite cliquer sur « SUIVANT » pour renseigner les stagiaires pour lesquels vous souhaitez effectuer une réservation.

Demande de réservation > Stagiaire

Stagiaire

Stagiaire

Stagiaire (saisir le numéro de marin) * ⓘ

Type stagiaire *

* Hébergement proposé SEULEMENT sur le site de Marseille

Hébergement souhaité (SEULEMENT pour les stages à MARSEILLE)

Veillez saisir ci-dessous les informations suivantes si vous n'avez pas trouvé le stagiaire avec le numéro de marin

Nom, Prénom et N° de marin ou "à définir" si vous ne connaissez pas encore l'identité du stagiaire

Informations nouveau stagiaire

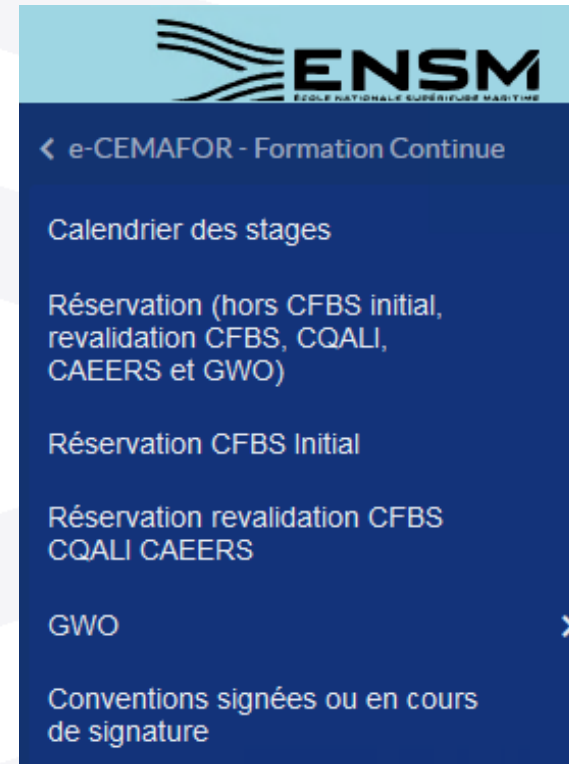
Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage

- ⇒ Saisir le numéro de marin du stagiaire à inscrire
- ⇒ Saisir le type stagiaire (salarié ou étudiant)
- ⇒ Saisir éventuellement une demande d'hébergement (seulement pour les stages à Marseille)

Deux cas de figure peuvent se présenter :

- ✓ Soit le stagiaire est déjà identifié dans notre base (reconnu par son numéro de marin)
- ✓ Soit le stagiaire n'est pas encore identifié (numéro de marin inconnu dans notre base)

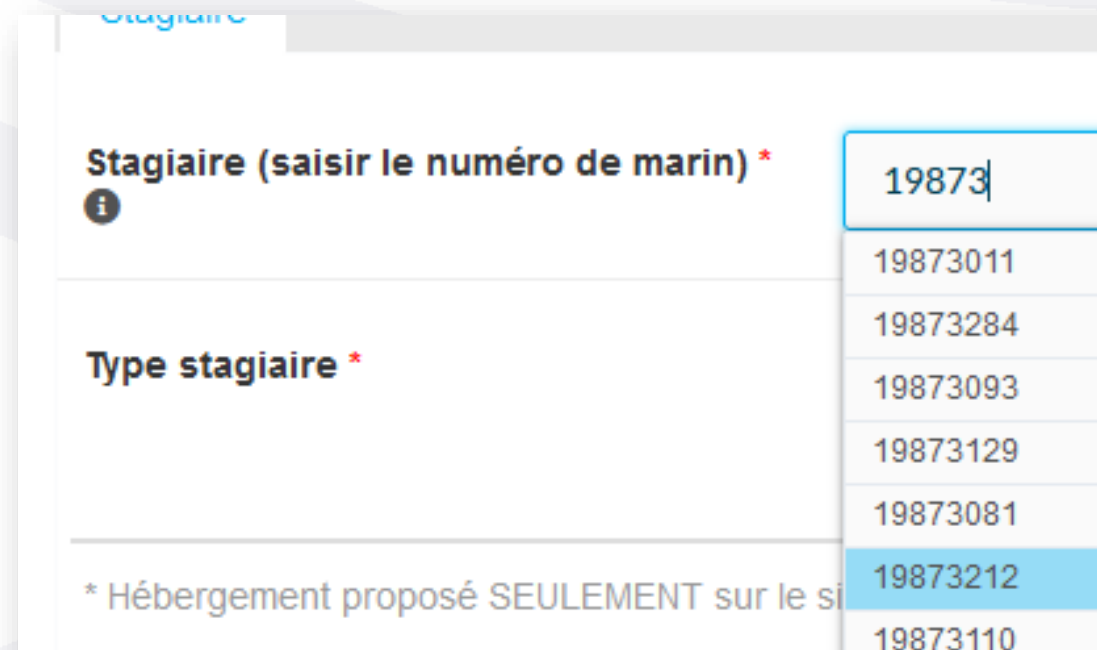


Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage

✓ Premier cas de figure :

Le numéro apparaît dans la liste à la suite de votre saisie



Stagiaire

Stagiaire (saisir le numéro de marin) * ⓘ

19873|

19873011

19873284

19873093

19873129

19873081

19873212

19873110

* Hébergement proposé SEULEMENT sur le si

Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage

Si le stagiaire est déjà identifié vous remplissez le formulaire stagiaire par stagiaire et enregistrez votre saisie avant chaque nouveau stagiaire. Après l'enregistrement le nom du futur stagiaire apparait à côté du numéro de marin. Vérifier que celui-ci correspond effectivement bien au numéro de marin saisi.

Cliquer sur « Ajouter » pour effectuer une demande de réservation pour un autre le stagiaire et remplir comme précédemment le formulaire.

Demande de réservation > Stagiaire

Stagiaire

i Informations sauvegardées.

Stagiaire

Stagiaire (saisir le numéro de marin) i	12345678 - L	- S
Type stagiaire	Salariés	

* Hébergement proposé SEULEMENT sur le site de Marseille

Hébergement souhaité (SEULEMENT pour les stages à MARSEILLE)

Veuillez saisir ci-dessous les informations suivantes si vous n'avez pas trouvé le stagiaire avec le numéro de marin

Nom, Prénom et N° de marin

Informations nouveau stagiaire

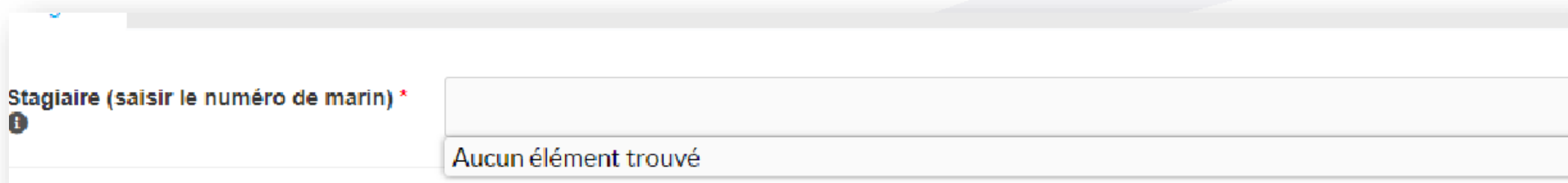
x Supprimer **+ Ajouter**

Plateforme e-cemafor

— Réservation d'un stage

✓ Deuxième cas de figure :

Pour les stagiaires non encore identifiés (aucun élément trouvé après la saisie d'un numéro de marin)



The screenshot shows a search interface with a text input field labeled "Stagiaire (saisir le numéro de marin) *". Below the input field, a message box displays "Aucun élément trouvé".

| Plateforme e-cemafor

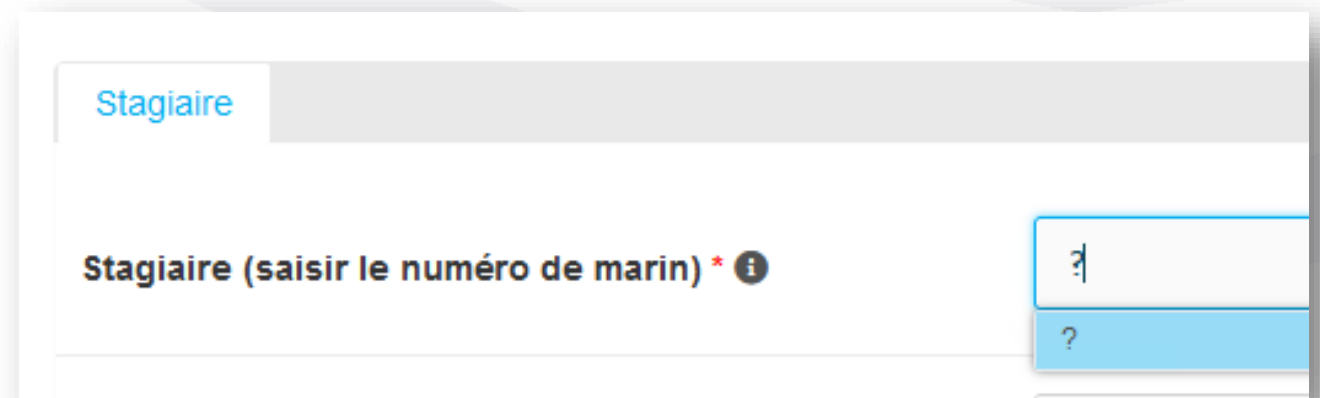
— Réservation d'un stage

Il faut indiquer à la place du numéro de marin un point d'interrogation (?) et cliquer sur celui-ci dans la liste en bleue.

Pour arriver à cela



A screenshot of a form field with a light blue background. It contains the text "? ---" followed by a small black 'X' icon in a square, indicating a search or selection function.



A screenshot of the 'Stagiaire' selection interface. The title 'Stagiaire' is in blue. Below it, the label 'Stagiaire (saisir le numéro de marin) *' is followed by an information icon. To the right is a search input field containing a question mark. A dropdown menu is open below the input field, showing a question mark as the selected option.

| Plateforme e-cemafor

— Réservation d'un stage

Il faut impérativement compléter les informations concernant ce stagiaire non identifié (nom, prénom et n° de marin) afin que nous l'ajoutions dans notre base. Cela permettra une édition cohérente des divers documents (convention, convocation, attestation).

Veuillez saisir ci-dessous les informations suivantes si vous n'avez pas trouvé le stagiaire avec le numéro de marin

Nom, Prénom et N° de marin

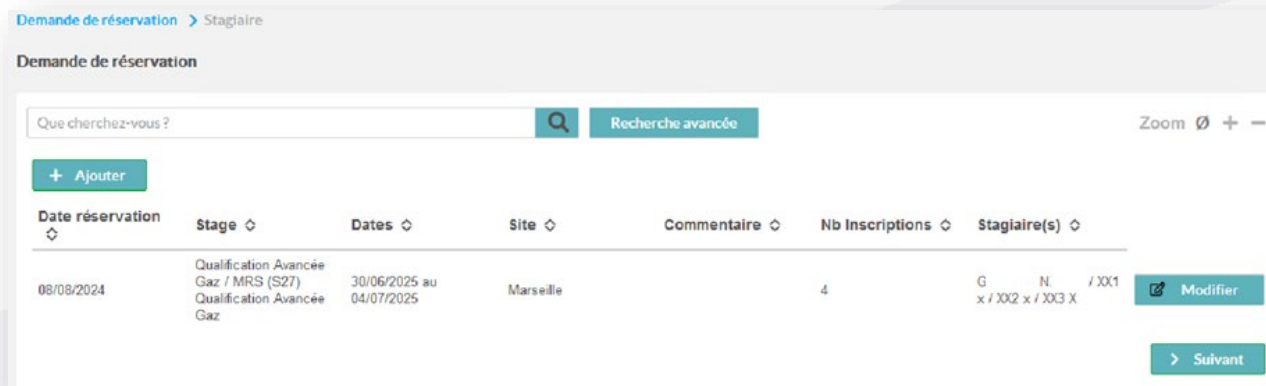
Informations nouveau stagiaire

Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage

Dans le cas d'une réservation non nominative (vous souhaitez simplement réserver une place mais vous ne connaissez pas l'identité du futur stagiaire), il faut utiliser le même procédé (saisir un point d'interrogation) et renseigner par exemple « à définir » dans la zone « informations nouveau stagiaire ».

Une fois la saisie terminée, cliquer sur retour, pour afficher la liste des stagiaires, puis de nouveau sur retour pour afficher la liste des réservations de stages.



The screenshot displays the 'Demande de réservation' interface. At the top, there is a search bar with the text 'Que cherchez-vous?' and a 'Recherche avancée' button. Below the search bar is an '+ Ajouter' button. The main content is a table with the following columns: 'Date réservation', 'Stage', 'Dates', 'Site', 'Commentaire', 'Nb Inscriptions', and 'Stagiaire(s)'. A single reservation is listed with the date '08/08/2024', stage 'Qualification Avancée Gaz / MRS (S27) Qualification Avancée Gaz', dates '30/06/2025 au 04/07/2025', site 'Marseille', 4 inscriptions, and stagiaires 'G N / XX1 x / XX2 x / XX3 X'. A 'Modifier' button is visible next to the stagiaires information. At the bottom right of the table area, there is a '> Suivant' button.

Date réservation	Stage	Dates	Site	Commentaire	Nb Inscriptions	Stagiaire(s)
08/08/2024	Qualification Avancée Gaz / MRS (S27) Qualification Avancée Gaz	30/06/2025 au 04/07/2025	Marseille		4	G N / XX1 x / XX2 x / XX3 X

Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage

Un devis est téléchargeable. Il reprend les différentes informations saisies auparavant (nom du stage, liste des stagiaires, dates de la formation, le lieu et le coût)

Demande de réservation

Comme spécifié dans les conditions générales de vente, cette réservation vous engage. Celle-ci peut être modifiée jusqu'à ... Après cette date la réservation devient ferme et définitive. Les coûts liés au nombre de places réservées seront dus

Saisir un terme pour identifier le stage (ex gaz, brm, ...)

Stage	Qualification Avancée Gaz / MRS (S27) Qualification Avancée Gaz - 01/07/2024 - 05/07/2024 - Marseille
Nombre de places désirées	2
Commentaire	-
Date de réservation	24 avr. 2024

J'ai pris connaissance des Conditions Générales de Vente

CLIQUER sur le bouton SUIVANT pour renseigner la liste des stagiaires

Téléchargements

[FC Devis Amateur](#)

Modifier Supprimer Ajouter

Retour **Suivant**

Plateforme e-cemafor



Réservation d'un stage

Vous avez la possibilité de compléter (éventuellement lors d'une nouvelle connexion) la liste de vos stagiaires, de supprimer un ou plusieurs stagiaires. Ceci tant que la convention n'a pas été éditée.

NB : Pour les stages PFSO, les stagiaires n'ayant ni n° de marin ni n° WINDA, utiliser systématiquement le point d'interrogation dans la saisie du n° marin pour sélectionner le stagiaire générique et renseigner impérativement le nom et le prénom dans la zone « informations nouveau stagiaire ».

Demande de réservation > Stagiaire

Stagiaire

Stagiaire		
Stagiaire (saisir le numéro de marin) ⓘ	12345678 - L	- S
Type stagiaire	Salariés	
* Hébergement proposé SEULEMENT sur le site de Marseille		
Hébergement souhaité (SEULEMENT pour les stages à MARSEILLE)	<input type="checkbox"/>	
Veuillez saisir ci-dessous les informations suivantes si vous n'avez pas trouvé le stagiaire avec le numéro de marin		
Nom, Prénom et N° de marin		
Informations nouveau stagiaire	-	
		

Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage modulaire

Certains stages sont programmés en modules, c'est le cas des stages CFBS Initial (TIS, FBLI, MED1, SPRS), revalidation CFBS (FBLI, TIS), CQALI CAEERS et des stages GWO.

Les modules CFBS Initial TIS, FBLI, MES 1 et SPRS peuvent être choisis « à la carte » selon le besoin. Les modules revalidation FBLI, TIS, CQALI et CAEERS peuvent être choisis « à la carte » selon le besoin.

Pour les stages GWO, les modules Gestes et postures, Lutte incendie, Premiers secours, Survie en mer et Travail en hauteur peuvent également être choisis « à la carte ».



Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage modulaire

Le processus est sensiblement identique au précédent avec la nuance que vous allez choisir le module parmi ceux proposés pour la formation.

Réservation Revalidation CQALI CAEERS FBLLI TIS

Demande de réservation

Armateur / Entreprise *

Signataire de la convention

Nom *

Prénom *

Fonction *

Mail *

Saisir un terme pour identifier le stage (ex CFBS, CQALI ou S26 pour la semaine..)

Module

Commentaire

Date de réservation 21/10/2024

Plateforme e-cemafor

Réservation d'un stage modulaire

Une fois votre saisie enregistrée vous allez sur « Suivant » et la suite est identique au process pour les stages non modulaires. Vous pouvez ainsi inscrire plusieurs stagiaires à un même module.

Pour changer de module il faut se positionner sur cette page et cliquer sur « Ajouter ».

The screenshot displays the 'Réservation stage modulaire' interface. On the left, a dark blue sidebar contains a breadcrumb trail: 'Revalorisation CFBS CQALI CAEERS' and 'GWO'. The main content area has a yellow header bar. Below it, the breadcrumb trail continues: 'Réservation Revalidation CFBS CQALI CAEERS > Réservation Révalidation CFBS CQALI CAEERS'. The page title is 'Réservation Revalidation CFBS CQALI CAEERS'. A search bar with the placeholder 'Que cherchez-vous?' and a magnifying glass icon is present, along with a 'Recherche avancée' button. Below the search bar is a '+ Ajouter' button. At the bottom, a table lists reservation details:

Libellé	Date réservation	Dates	Site	Nb places demandées
SM (S27) Revalidation CAEERS	23/04/2024	11/06/2024 au 13/06/2024	Cesame	2

| Plateforme e-cemafor

— Réservation d'un stage modulaire

Pour les stages GWO, la démarche est identique à la nuance près que c'est le n° WINDA qui est utilisé à la place du n° de marin.

Réservation stage GWO

Stagiaire

Stagiaire (saisir le numéro WINDA) * ⓘ

Type stagiaire *

Veillez saisir ci-dessous les informations suivantes si vous n'avez pas trouvé le stagiaire avec le numéro WINDA

Nom, Prénom et N° WINDA

Informations nouveau stagiaire

Plateforme e-cemafor

Signature des conventions

La signature des conventions se fait électroniquement via la plateforme YouSign.

A l'initiative du CEMAFOR, un mail vous invitant à signer la convention est envoyé à l'adresse électronique renseignée lors de la demande de réservation.

Demande de réservation > ...

Demande de réservation

Comme spécifié dans les conditions générales de vente, cette réservation vous engage. Celle-ci peut être modifiée jusqu'à Après cette date la réservation devient ferme et définitive. Les coûts liés au nombre de places réservées seront...

Armateur *

Signataire de la convention

Nom *

Prénom *

Fonction *

Mail

Plateforme e-cemafor

Signature des conventions

En cliquant sur le bouton « Accéder au(x) document(s) » vous pouvez visualiser la convention et la signer.

De : Yousign pour Le service CEMAFOR de l'ENSM <notifications@sandbox.yousign.app>
Envoyé : mardi 1 octobre 2024 11:07
À :
Objet : D , Le service CEMAFOR de l'ENSM vous invite à signer un document

Le service CEMAFOR de l'ENSM vous invite à
signer : convention_2024A18.pdf

Pour lire et signer le document, cliquez sur le lien ci-dessous :

[Accéder au document](#)

**Vous avez jusqu'au vendredi 11 octobre 2024 à 23:59 (UTC+02:00)*
pour signer le document**

Cordialement,
Le service CEMAFOR de l'ENSM

*Toutes les dates sont fixées à UTC+02:00, Europe/Paris

Vous signez en ligne avec Yousign pour la première fois ? [Apprenez à signer des documents avec le niveau de signature électronique demandé](#)

| Plateforme e-cemafor

— Signature des conventions

Vous pouvez télécharger la convention directement via la plateforme YouSign.



Plateforme e-cemafor

Signature des conventions

Ou également sur l'extranet <https://extranet.supmaritime.fr/> dans le menu « Conventions signées ou en cours de signature ».

Ici, par exemple, nous voyons une convention en cours de signature en 1ère ligne et une autre totalement signée en 2ème ligne.

Lorsque les 2 parties ont signé la convention, un mail comprenant les convocations, une fiche permettant de recueillir les attendus des stagiaires ainsi que des informations sur le site de la formation est envoyé à l'adresse mail utilisée pour la connexion à la plateforme. La convention signée est également envoyée à cette adresse.



Date réservation	Stage	Dates	Site	Commentaire	Nb inscriptions	Stagiaire(s)	Documents	
30/05/2024	Base Gaz / MRS (S42) Qualification base gaz	15/10/2024 au 15/10/2024	Marseille		1		convention_2024A4.pdf	Consulter
25/05/2024	Revalidation CFBS CQALI CAEERS / SM (S01) Revalidation CFBS CQALI CAEERS	04/09/2024 au 07/09/2024	Cesame		0		convention_2024A7_Signé.pdf	Consulter

| Plateforme e-cemafor

— Une question ?

Pour toutes remarques sur cette plateforme, n'hésitez pas à nous contacter par mail à l'adresse suivante : cemafor@supmaritime.fr

