

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission ressources humaines

N° du poste : *Ne pas renseigner*

Cotation du poste

Ne pas renseigner

Catégorie

B

Famille d'emploi

Ressources humaines

Emploi

*CONSEILLERE / CONSEILLER EN
RESSOURCES HUMAINES*

Correspondance RIME

FPGRH005

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou
autre décomposition de
l'organigramme**

Direction des ressources humaines

Localisation

Le Havre – 10 quai Frissard

Contexte pro :

L'Ecole Nationale Supérieure Maritime (ENSM) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). L'ENSM forme les officiers de la Marine Marchande et délivre un titre d'ingénieur aux élèves qui se destinent aux domaines maritimes et para-maritimes.

L'ENSM est implantée sur quatre sites situés à Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille.

La Direction des ressources humaines, basée sur le site de Le Havre, comme l'ensemble des fonctions supports instruit tous les dossiers des agents de leur recrutement jusqu'à leur fin de fonction. Les statuts du personnel sont divers : fonctionnaires civils ou militaires, contractuels et vacataires. L'ENSM emploie environ 240 agents titulaires (civils et militaires) et contractuels et environ 150 enseignants vacataires.

Au sein de la Direction générale des services, la Direction des ressources humaines propose et met en œuvre la politique de ressources humaines : gestion des emplois, des effectifs et des compétences, politique salariale, en fonction des orientations stratégiques de l'établissement et des besoins des services. Elle assure le contrôle de la gestion administrative et statutaire des personnels militaires, titulaires, contractuels permanents et vacataires de l'ENSM au travers des outils RH à disposition. Elle assure la mise en place et le fonctionnement des instances du dialogue social, et participe au dialogue social et à la gestion de la qualité de vie au travail au sein de l'école. Elle a la charge de la gestion de la formation des agents.

L'ENSM ayant une existence récente (13 ans) mais une histoire ancienne avec les Hydros. Il est nécessaire de poursuivre et consolider la construction des fondements en matière de ressources humaines.

Le(la) chargé(e) de mission RH accompagnera la Directrice des ressources humaines dans l'aboutissement des divers projets RH et mènera des actions transversales au sein de la DRH. Ce poste sera amené à évoluer ultérieurement lorsque les dossiers fondamentaux auront été finalisés.

Missions :

- Piloter, en collaboration étroite avec la Directrice des ressources humaines, des actions transversales RH pérennes :
 - o Être le(la) référent(e) violences sexistes et sexuelles (VSS) : piloter la sensibilisation aux VSS au sein de l'établissement, animer la cellule d'écoute VSS.
 - o Etablir, en partenariat avec ses collègues gestionnaires, le rapport social unique annuel et en assurer la cohérence et l'analyse.
 - o Contribuer au pilotage du management par la qualité en veillant au respect des procédures internes, à la sortie des indicateurs identifiés et en proposant les ajustements éventuels rendus nécessaires par l'évolution du fonctionnement de l'établissement.
 - o Assurer la communication RH auprès des agents en associant ses collègues gestionnaires : Mercator, intranet, notes de service, informations RH, mises à jour du livret de bord et de l'annuaire organisationnel, etc.

- Instruire les dossiers délégués par la Directrice des ressources humaines : gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, action sociale, protection sociale, régimes de retraites, procédure de recrutement simplifiée pour les postes de catégorie C, entretiens de carrière, notamment

Liaison hiérarchique :

Ce poste est rattaché hiérarchiquement à la Directrice des ressources humaines. Le candidat devra être en capacité d'assurer un management fonctionnel avec l'ensemble de l'équipe de la DRH.

Compétences :

Savoirs :

- Connaissance du statut de la fonction publique et des règles statutaires.
- Principes de la gestion prévisionnelle des emplois et compétences.
- Connaissance des ressources humaines en général.
- Maîtrise du pack office.

Savoir-faire :

- Mettre en œuvre des statistiques et exploiter des données.
- Capacités de rédaction et de synthèse.
- Travail en mode projet.
- Travail en transversalité.
- Animer une réunion.

Savoir-être :

- Capacités relationnelles et rédactionnelles.
- Autonomie.
- Rigueur, discrétion, disponibilité.

Conditions :

Le(la) chargé(e) de mission RH sera amené(e) régulièrement à travailler en équipe.

Poste éligible au télétravail.

Déplacements possibles ponctuellement sur les sites de l'ENSM.

Contacts :

Informations sur le poste Mme Delphine DESCHAMPS, Directrice des ressources humaines

(delphine.deschamps@supmaritime.fr – 09 70 00 03 60)

Envoi des candidatures cv + lettre de motivation = recrutement@supmaritime.fr

| | | |
|--|--|--|
| <i>Date de publication :</i> 07/02/2024 | <i>Date limite de candidature :</i> 26/03/2024 | <i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> 01/04/2024 |
|--|--|--|